

بسمه تعالی

اساسنامه

انجمن تخصصی صنایع همگن

آسانسور ، پله برقی و صنایع وابسته

استان آذربایجان شرقی

دبیرخانه امور تشکلهای صنعتی و معدنی استان

سازمان صنعت ، معدن و تجارت استان آذربایجان شرقی

اساسنامه انجمن تخصصی صنایع همگن

مقدمه :

دراجرای تصویب نامه شماره ۱/۱۲/۱۶۶۸۰ مورخ ۷۷/۱۰/۱۲ شورای عالی اداری و آیین نامه اجرائی نحوه تأسیس انجمن های تخصصی صنایع همگن و خانه های صنعت ، معدن و تجارت به شماره ۱۷۰۹۲/۲۰۱۵/۱۵۴۷ مورخ ۷۸/۴/۹ و به منظور مشارکت مردمی صاحبان صنایع و معادن در امر تصمیم گیری و برنامه ریزی و حل مشکلات اجرایی و ایجاد و حفظ هماهنگی بین اعضاء صنایع و معادن و بهره برداری شایسته و بهینه از کلیه ظرفیت های موجود صنعتی و معدنی نیروی انسانی و ارتباط منطقی با وزارت صنعت ، معدن و تجارت و سایر وزارتخانه ها و موسسات ، انجمن تخصصی صنایع همگن آسانبرو پله برقی و صنایع وابسته که از این پس انجمن نامیده می شود و تشکیلی غیر سیاسی و غیر انتفاعی می باشد تشکیل می شود که طبق مواد این اساسنامه در چارچوب مقررات حاکم شروع به کار نموده و اداره خواهد شد.

فصل اول: کلیات

نام ، نوع ، مدت، تابعیت ، مرکز اصلی و موضوع و هدف انجمن

ماده ۱ : نام: انجمن تخصصی صنایع همگن آسانسور و پله برقی و صنایع وابسته استان آذربایجان شرقی می باشد که از این پس در این اساسنامه انجمن نامیده می شود و نوع آن انجمن تخصصی ، فنی ، غیر انتفاعی و غیر سیاسی است.

ماده ۲: مدت فعالیت انجمن نامحدود است.

ماده ۳ : تابعیت انجمن ایرانی است .

ماده ۴ : مرکز اصلی انجمن تبریز و حوزه فعالیت آن در سطح استان آذربایجان شرقی است.

تبصره ۱ : در صورت نیاز هیأت مدیره می تواند مرکز انجمن را تغییر داده و در این صورت بایستی مراتب به اطلاع و تأیید سازمان صنعت ، معدن و تجارت استان رسیده و در روزنامه ای که طبق این اساسنامه برای آگهی ها تعیین می شود درج گردد.

تبصره ۲ : انجمن می تواند دفاتری با تصویب هیأت مدیره در هر شهرستان داخل استان مربوط تأسیس نماید و مراتب را به اطلاع سازمان صنعت ، معدن و تجارت استان برساند. نحوه فعالیت دفتر را هیأت مدیره تعیین می کند.

ماده ۵: کمیسیون اصلی: کمیسیونی است که مستقر در وزارت صنعت، معدن و تجارت بوده و وظیفه ی نظارت بر تأسیس و فعالیت تشکلهای صنعتی و معدنی ، بررسی و تأیید اساسنامه انجمن استانی را وفق قوانین و دستور العمل های جاری دارد که در این اساسنامه به اختصار کمیسیون اصلی نامیده می شود.

ماده ۶: کمیسیونی است که مستقر در اداره کل صنعت ، معدن و تجارت استان بوده و وظیفه نظارت بر عملکرد انجمن های تخصصی همگن استان و بررسی مستندات و همچنین حضور در مجامع عمومی انجمن را دارد که در این اساسنامه به اختصار ، کمیسیون فرعی نامیده می شود.

ماده ۷ : موضوع و اهداف انجمن

۱- ایجاد بانک های اطلاعاتی ، شناسائی بازارهای مصرف تولیدات و اطلاعات بازرگانی مورد نیاز اعضاء وضعیت و جایگاه رقبا در بازارها.

۲- کمک به برگزاری آموزش های کاربردی و حین کارفنی - تخصصی و مدیریتی
مورد نیاز اعضاء و کارکنان واحد های عضو .

۳- کمک به ارتقاء کمی و کیفی ، کاهش ضایعات ، هزینه های تولید و افزایش
قدرت رقابت تولیدات اعضاء در بازارهای داخلی و خارجی (با بهره گیری از
مشاورین توانمند و صاحب نظر).

۴- تهیه کتابچه راهنما و معرفی توانمندی های اعضاء همراه با آدرس ، مشخصات
و نمونه تولیدات آنها و زمینه سازی کسب بازارهای جدید و توسعه پیمانکاری و
زنجیره های تولید با صنایع بزرگ (داخلی و خارجی).

۵- برگزاری و شرکت در نمایشگاه های داخلی و خارجی و همچنین اعزام هیات
های تجاری به منظور معرفی و عرضه محصولات در نمایشگاه های فوق.

۶- معرفی تولیدات و کمک به بازار یابی ، فروش و صادرات تولیدات اعضاء

۷- کمک به تهیه و تأمین ابزار و مواد اولیه مورد نیاز اعضاء.

۸- معرفی آخرین دستاورد های فناوری در صنایع مربوطه و ارائه اطلاعات به اعضاء

۹- فراهم کردن زمینه عقد قراردادهای بزرگ وکلی با مشتریان داخلی و خارجی برای
اعضاء.

۱۰- همکاری باوزارت صنعت ، معدن و تجارت و سایر دستگاههای اجرایی در تدوین
سیاست ها - دستور العمل ها و تهیه و تدوین لوایح قانونی.

۱۱- کمک به ایجاد آزمایشگاه مشترک تخصصی با همکاری اعضاء .

۱۲- مذاکره با بانک ها وموسسات مالی اعتباری جهت جلب همکاری آنها جهت تأمین
اعتبارات ایجادى وتوسعه ونوسازی و بازسازی و سرمایه در گردش مورد نیاز اعضاء.

۱۳- برگزاری همایش های تخصصی و دعوت از اساتید و صاحب نظران با تجربه (از داخل و خارج از کشور) و کمک به ارتقاء اطلاعات و توانایی های علمی و تخصصی اعضا.

۱۴- دفاع از منافع اعضا در مجامع حقوقی داخلی و بین المللی. (در صورت لزوم و با کسب مجوز های قانونی).

۱۵- تهیه و انتشار خبر نامه ، نشریه و پایگاه خبری (در صورت لزوم و با کسب مجوز های قانونی).

۱۶- مشارکت در اجلاس ها و کمیسیون های داخلی مشترک با دیگر کشورها و همکاری در تهیه یادداشت های تفاهم و کسب بازارهای جدید در دیگر کشورها.

۱۷- تجزیه و تحلیل لازم در زمینه تنظیم بازار و پیشنهاد جهت قیمت گذاری براساس سیاست های ارائه شده از سوی وزارت صنعت ، معدن و تجارت.

۱۸- همکاری سازمان ملی استاندارد جهت تعیین و تدوین استانداردهای مرغوبیت کالا، تحقیقات صنعتی ایران و نظارت بر تحقق آن.

۱۹- کمک به تدوین آیین نامه های انطباقی برای مرغوبیت کالا ، کاهش میزان انرژی ، مسایل زیست محیطی و گرفتن اختیارات لازم برای انجام وظایف تدوین شده.

۲۰- همکاری لازم در خصوص تنظیم قیمت گذاری داخلی ، تعرفه های صادراتی و نیز تعرفه های واردات کالا و ارائه آن به وزارت صنعت ، معدن و تجارت .

۲۱- فراهم کردن زمینه های توسعه فعالیت های تحقیقاتی کاربردی صنعتی و معدنی از جمله ارتباط صنعت و دانشگاه .

۲۲- کمک به ایجاد و یا تقویت بازار سرمایه به منظور تأمین نیازهای مالی.

۲۳- کمک به فراهم سازی امکانات ورود و بهره گیری از سرمایه ، اطلاعات ، تکنولوژی ، فنون و تجربیات خارجی در جهت تقویت اقتصاد ، صنعت، معدن و تجارت ایران.

۲۴- کمک به تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز وزارت صنعت، معدن و تجارت و سایر دستگاه های ذیربط.

۲۵- همکاری لازم در خصوص تعیین عمق ساخت داخل قطعات و محصول نهایی تولیدات مرتبط.

۲۶- اجرایی نمودن تفویض اختیارات قابل واگذاری وزارت ، معدن و تجارت به انجمن های مربوطه

فصل دوم: شرایط عضویت و منابع مالی

ماده ۶ : انجمن تخصصی صنایع و معادن همگن توسط وزارت ، معدن و تجارت تشخیص ، تعریف و اعلام می گردد.

فصل دوم : شرایط عضویت و منابع مالی

ماده ۸ - انجمن دارای دو نوع عضویت می باشد:

الف - اعضای اصلی: کلیه صاحبان واحد های صنعتی / معدنی همگن (اعم از حقیقی و حقوقی که دارای پروانه بهره بردای و فعال) مستقر در استان که واجد شرایط این اساسنامه باشند، در صورت ارائه تقاضا با تصویب هیات مدیره انجمن به عضویت اصلی پذیرفته می شوند.

ب - اعضای غیر اصلی: (عضای وابسته - اعضای افتخاری): کلیه واحد های صنعتی ، معدنی و تجاری اشخاص حقیقی و حقوقی مرتبط بخش صنعت ، معدن علاقمند به فعالیت های انجمن می توانند به عنوان عضو غیر اصلی (عضو وابسته - عضو اختیاری) به عضویت انجمن درآیند.

تبصره:اعضاء غیر اصلی نمی توانند به عنوان عضو هیات مدیره انتخاب شوند و فاقد حق رای و شرکت درمجامع عمومی انجمن می باشند، درعین حال از سایر ظرفیت ها و خدمات انجمن استفاده کنند.

ماده ۹: فهرست گروهها و فعالیت های همگن واجد شرایط عضویت درانجمن ، توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت تشخیص تعریف و اعلام می گردد.

ماده ۱۰: شرایط عضویت

۱- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران ایران برای اشخاص حقیقی (سرمایه گذاران خارجی حقیقی / حقوقی که با اخذ مجوز از مراجع قانونی فعالیت می نمایند نیز مجاز به عضویت در انجمن مربوطه می باشند).

۲- نداشتن پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی باشد برای اشخاص حقیقی.

۳- قبول تعهد اجرای مقررات این اساسنامه

۴- پرداخت ورودیه و حق عضویت تعیین شده به طور مرتب

۵- داشتن پروانه بهره برداری از وزارت صنعت ، معدن و تجارت

تبصره ۱: واحد ایمی که از سایر مراجع ذیصلاح قانونی اقدام به اخذ پروانه فعالیت نموده اند (پس از تطبیق مدارک در کمیسیون فرعی مبنی بر فعالیت تولیدی/صنعتی) نیز می توانند به عضویت انجمن مربوطه درآیند.

تبصره ۲: دارندگان جواز تأسیس صنعتی/صنعتی حقیقی - حقوقی) با پیشرفت فیزیکی بیش از ۸۰ درصد محل اجرای طرح، در صورت تأیید کمیسیون فرعی می توانند به عضویت انجمن درآیند.

تبصره ۳: اشخاص حقوقی صاحبان صنعت و معدن همگن می توانند عضو انجمن گردند، در این صورت براساس تبصره ۳ دستور العمل شماره ۴۰۱۲/۱ منظم به نامه شماره ۶۰/۲۶۱۷۳۷ مورخ ۹۱/۱۰/۱۳ صدور پروانه تأسیس و فعالیت های تخصصی ، صنعتی و معدنی اشخاص حقوقی که به عضویت انجمن های تخصصی و خانه های صنعت و معدن در می آیند در صورتی می توانند نمایندگان خود را جهت عضویت در هیأت مدیره و بازرس این تشکل ها معرفی نمایند که در تصمیم گیری ها ، وابستگی به سیستم دولتی از نظر مدیریت در تصمیم سازی ها نداشته باشند.

تبصره ۴: هریک از اعضاء که شرایط عضویت انجمن را از دست دهد ، از عضویت در انجمن مستعفی شناخته می شود ولیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

تبصره ۵: تعیین ضوابط عضویت در انجمن از اختیارات مجمع عمومی بوده و هیأت مدیره طبق ضوابط مصوب مجمع عمومی ملزم به پذیرش عضویت متقاضیان می باشد . چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان ، تقاضای

عضویت آنان از سوی هیأت مدیره تصمیمات مجمع در این مورد قطعی و لازم الاجرا است.

تبصره ۶: موسسان و مدیران انجمن نباید مانع عضویت داوطلبان جدید واجد شرایط و استفاده آنها از منافع حضور در انجمن شوند.

تبصره ۷: در صورت عدم پذیرش متقاضیان واجد شرایط در انجمن، متقاضی می تواند موضوع را جهت بررسی و اعلام نظر به کمیسیون فرعی منعکس نماید.

ماده ۱۱: شرایط تعلیق از عضویت یا سلب عضویت از اعضا:

- ۱- آراء صادره از دادگاه قضایی درباره محرومیت از حقوق اجتماعی عضو
- ۲- تغییر شغل به نحوی که مغایر ماده ۴ این اساسنامه باشد و یا ابطال پروانه بهره برداری
- ۳- عدم پرداخت حق عضویت و عدم تعهدات مالی مصوب عمومی و هیات مدیره انجمن با توجه به مفاد این اساسنامه و به مدت حداکثر یک سال
- ۴- در صورت احرار تخلف و عدم رعایت مفاد اساسنامه توسط عضو انجمن و تأیید کمیسیون فرعی
- ۵- در صورت انقطاع رابطه همکاری نماینده معرفی شده از سوی عضو حقوقی انجمن، (در صورتی که عضو هیئت مدیره باشد شخص علی البدل جایگزین می گردد).

۶- تبصره: رسیدگی به اعتراض اعضاء در خصوص تعلیق یا سلب عضویت به کمیسیون فرعی ارجاع می گردد.

تبصره: در صورت اعتراض به رأی کمیسیون فرعی، موضوع جهت بررسی و اعلام نظر نهایی به کمیسیون اصلی منعکس می گردد.

ماده ۱۲: منابع مالی انجمن عبارتست از

۱-۱۰- ورودیه برای هر عضو به مبلغ مصوب مجمع عمومی که فقط برای یک بار دریافت می گردد.

۲-۱۰- حق عضویت سالیانه به میزان مصوب مجمع عمومی

۳-۱۰- کمک های مالی داوطلبانه اعضاء و غير اعضاء در حد توانایی و اختیار آن با تأیید هیأت مدیره.

۴-۱۰- سایر دریافتی ها بابت ارائه خدمات به اعضاء با تصویب هیأت مدیره

تبصره : دریافت و جمع آوری هرگونه کمک ، ورودیه و حق عضویت و غیره باید به موجب اسناد پرداختی قابل ارائه صورت گرفته که اصل آن در امور مالی انجمن تحویل داده شود.

ماده ۱۳ : کلیه اعضاء انجمن موظفند هر ساله حق عضویت خود را به موجب مستندات قابل ارائه پرداخت نموده و به امور انجمن تحویل دهند.

تبصره ۱: هیأت مدیره انجمن نمی تواند منابع مالی انجمن را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه مصرف نماید.

تبصره ۲: هرگونه هزینه پستی بوسیله چک بانکی (یا سایر روش های پرداختی به تأیید هیئت مدیره) انجام و اسناد هزینه آنها مطابق مقررات مالی تنظیم گردد.

ماده ۱۴ : چنانچه هریک از اعضاء در مدت یک سال بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند. از طرف خزانه دار به آنان کتبا" اخطار می شود . در صورتی که حداکثر ظرف دو ماه پس از اخطار ، عضو مورد اشاره اقدام به پرداخت حق عضویت

نماید، از عضویت در انجمن اخراج و قبول مجدد عضویت آنان مستلزم تصویب مجمع عمومی عادی و پرداخت حق عضویت معوق تا همان سال خواهد بود.

تبصره : تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر اعضاء با هیأت مدیره است.

فصل سوم: ارکان انجمن تخصصی صنایع همگن

ماده ۱۳: ارکان انجمن عبارتست از:

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- بازرس یا بازرسان

ماده ۱۴ : مجمع عمومی عالی ترین رکن انجمن است که از اجتماع اعضای حقیقی و یکی از اعضای هیات مدیره یا مدیرعامل به عنوان نماینده تام الاختیار عضو حقوقی تشکیل می شود و دعوت به مجمع عمومی توسط هیات مدیره ، طی انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار مصوب انجمن و ارسال دعوت نامه کتبی به آدرس قانونی اعضاء به فاصله حداقل ۲۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از تاریخ برگزاری مجمع عمومی صورت می پذیرد.

همچنین هیات مدیره موظف است پانزده روز قبل از برگزاری مجمع عمومی طی نامه ای یک نسخه از آگهی دعوت به مجمع را به کمیسیون فرعی و خانه صنعت ومعدن استان ارسال و نسبت به دعوت از نماینده ناظر ایشان اقدام نماید.

آگهی های دعوت باید در روزنامه ای که براساس مفاد این اساسنامه معین می شود ومفاد آگهی دعوت می بایست حاوی عنوان ، نوبت وموضوعات مجمع ، زمان و مکان برگزاری جلسه .سمت دعوت کننده باشد.

مجمع عمومی دارای دو نوع اجلاس است:

٢- مجمع عمومي فوق العاده ماده

در صورت خوداری بازرسان از دعوت به مجمع عمومی (حداکثر دو ماه پس از پایان مهلت هیأت مدیره) یک سوم از اعضا می توانند نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. چنانچه هیأت مدیره، بازرس یا بازرسان و یا یک سوم اعضا نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام ننمایند، کمیسیون فرعی بعنوان ناظر و مسئول حسن انجام کار (پس از انعکاس و هماهنگی با کمیسیون اصلی) نسبت به برگزاری مجامع عمومی براساس مواد اساسنامه اقدام نماید.

تبصره ۳: در صورت عدم تشکیل رسمی جلسات مجمع عمومی عادی پس از سه بار دعوت ، مجمع عمومی فوق العاده برای بررسی علل عدم تشکیل و همچنین در ارتباط با انحلال یا تعلیق فعالیت انجمن ، اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

تبصره ۴: هیأت مدیره و بازرس می توانند درمواقع ضروری مجمع عمومی وعادی را به طور فوق العاده تحت عنوان "مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده" برگزار نمایند.

ماده ۱۸ : وظایف مجمع عمومی عادی به شرح زیر می باشد:

- ۱- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش هیأت مدیره و بازرسان
- ۲- بررسی و تصویب صورت های مالی انجمن
- ۳- انتخاب اعضاء هیات مدیره و بازرس
- ۴- تعیین روزنامه کثیرالانتشار یا محلی به منظور درج آگهی های مربوط به انجمن
- ۵- تعیین خط مشی انجمن
- ۶- تصمیم گیری در مورد همکاری و یا ائتلاف با سایر تشکل ها
- ۷- شور و اخذ تصمیم در مورد کلیه مسائلی که در چارچوب اساسنامه در دستور جلسه مجمع قرار دارد مشروط به آنکه در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشند.

ماده ۱۹: مجمع عمومی فوق العاده: بنا به دعوت هیأت مدیره یا بازرسان و یا به تقاضای کتبی حداقل نیمی از اعضاء تشکیل می شود و اختیارات آن به شرح ذیل است:

- ۱- پیشنهاد تصویب و تغییر و اصلاح اساسنامه وارسال یک نسخه از آن پس از تصویب در مجمع عمومی فوق العاده به سازمان صنعت، معدن وتجارت استان

تبصره ۱: هرگونه تغییر و اصلاح درمفاد اساسنامه تا پیش از تصویب در مجمع عمومی فوق العاده ، می بایست ده روز قبل از برگزاری مجمع توسط کمیسیون فرعی به کمیسیون اصلی (جهت بررسی و اعلام نظر) منعکس گردد.

۲- عزل انفرادی یا اجتماعی اعضای هیات مدیره یا بازرس و انتخاب و معرفی اعضای جدید به کمیسیون فرعی .

۳- تعیین میزان ورودیه و حق عضویت اعضاء

۴- تعیین محل مرکز اصلی و تصویب تغییر آن و یا تفویض اختیار به هیأت مدیره در این زمینه

۵- پیشنهاد انحلال انجمن و انتخاب اعضای هیأت تسویه به کمیسیون فرعی

ماده ۲۰ : جلسات مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با حداقل دو سوم آراء حاضرین نافذ خواهد بود.

تبصره ۱: چنانچه مجمع عمومی فوق العاده بار اول حد نصاب لازم را بدست نیاورد آگهی دعوت برگزاری نوبت دوم مجمع مذکور به فاصله ۱۵ روز از زمان جلسه نوبت اول منتشر شده و جلسه نوبت دوم با حضور حداقل نصف به علاوه یک نفر از اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت دو سوم آراء حاضرین ، نافذ معتبر خواهد بود.

ماده ۲۱: اخذ رأی در مجامع عمومی علنی است به جز مواردی که در اساسنامه پیش بینی شده و یا نسبت به آن در مجمع عمومی اخذ تصمیم بعمل آید.

ماده ۲۲: حق رأی در مجامع عمومی غیر قابل انتقال به دیگری است. رأی گیری در مجامع عمومی از اعضای اصلی به عمل می آید. هریک از اعضای مجمع می تواند وکالت یک عضو مجمع را به منظور حق رأی داشته باشد.

ماده ۲۳: انتخاب هیأت مدیره و بازرسان انجمن با رأی کتبی و مخفی باید صورت گیرد.

ماده ۲۴: اعضای حقوقی نمی توانند بیش از یک نماینده به مجمع معرفی نمایند و نماینده معرفی شده وکالت بیش از یک عضو را نمی تواند داشته باشد.

ماده ۲۵: ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی

۱- مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک نائب رئیس، یک منشی، دو ناظر (نماینده کمیسیون فرعی و نماینده خانه صنعت و معدن و تجارت استان) اداره می شود. عدم حضور ناظرین در مجمع یاد شده، در صورتی که ترتیبات دعوت به مجامع وفق این اساسنامه رعایت شده باشد، کافی اعتبار مجمع نخواهد بود.

۲- ریاست مجمع عمومی با رئیس هیأت مدیره خواهد بود مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران یا کلیه آنها در دستور جلسه باشد که در این صورت رئیس مجمع از بین اعضاء حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب می شود. در صورت عدم حضور رئیس هیأت مدیره ریاست جلسه به عهده مسن ترین عضو هیأت مدیره خواهد بود.

۳- هرگاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد. هیأت رئیسه مجمع با تصویب اعضاء می تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد تعیین نماید. تمدید جلسه نیاز

به دعوت و انتشار آگهی مجدد خواهد داشت و نصاب لازم جهت رسمیت همان نصاب قبلی می باشد.

۴- از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورتجلسه ای توسط منشی تنظیم و به اعضاء هیأت رئیسه مجمع خواهد رسید.

۵- کلیه صورتجلسات ، لیست اسامی حاضرین در مجمع ، اعلام نتایج انتخابات، نسخ اساسنامه تصویبی و تأیید صحت انتخابات باید به امضاء هیأت رئیسه و نسخه ای از آنها باید جهت بررسی و تأیید به کمیسیون فرعی (جهت بررسی و تأیید به کمیسیون اصلی) ارسال گردد.

۶- مجامع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضاء بوده و تصمیمات آن درمورد تمام اعضاء اعم از حاضرین یا غایبین نافذ خواهد بود.

۷- منتخبین مجامع عمومی می بایست با امضای ذیل صورتجلسات اعلام قبول مسئولیت نمایند.

ماده ۲۶: هیأت مدیره مسئول اداره امور انجمن و حافظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء می باشد.

تعداد اعضاء اصلی هیأت مدیره پنج نفر و تعداد اعضاء علی البدل هیأت مدیره دو نفر میباشد که برای مدت ۳ سال از بین اعضاء انتخاب میگردند

تبصره ۱: افزایش یا کاهش تعداد اعضای هیات مدیره با تصمیم مجمع عمومی می باشد.

تبصره ۲: در صورت عزل ، استعفا، فوق یا از دست دادن شرایط عضویت هریک از اعضا عضو علی البدل به ترتیب رای مأخوذه به عضویت اصلی در آمده وجایگزین فرد مذکور می گردد.

تبصره ۳: چنانچه تعداد اعضای اصلی در صورت عزل ، فوت یا از دست دادن شرایط عضویت به تعداد کمتر از نصف برسد، هیئت مدیره می بایست ترتیبات انتشار آگهی دعوت برگزاری جلسه مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده با موضوع تجدید انتخابات هیأت مدیره طی پانزده روز پس از آن داده شود.

تبصره ۴: در صورت احراز وجود ممانعت قانونی شخصی برای هریک از منتخبین هیأت مدیره یا بازرس کهع منجر به عدم امکان ثبت تصمیمات مجمع وهیأت مدیره نزد اداره ثبت شرکت ها گردد.به ترتیب آرای مأخوذه طی مجمع عمومی مربوطه، از افراد جایگزین بهره مند شده ودر صورت نیاز صورتجلسات اصلاحی تنظیم خواهد شد.

تبصره ۵: تا تعیین هیأت مدیره جدید کلیه مسئ. لیت ها برعهده اعضای هیأت مدیره قبلی خواهد بود.(حداکثر شش ماه پس از زمان قانونی برگزاری انتخابات انجمن)

ماده ۲۷: اعضاء هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر یک هفته پس از قطعی شدن انتخابات تشکیل می شود از بین خود یک نفر به عنوان رئیس ، یک نایب رئیس ، یک نفر خزانه دار برای دوره سه ساله انتخاب و ضمن تنظیم وامضاء صورتجلسه ای اسامی انتخاب شدگان را جهت اطلاع اعضاء و همچنین انجام تشریفات قانونی به کمیسیون فرعی تسلیم نمایند. همچنین هیأت مدیره حسب نیاز، می تواند سمت های دیگری را تعیین و اعضای هیأت مدیره را جهت تصدی آن انتخاب نماید.

تبصره ۱: هیأت مدیره میتواند یک نفر را به عنوان دبیر از بین اعضاء یا خارج از اعضاء انتخاب و قسمتی از وظایف خود را به وی تفویض نماید .

تبصره ۲: در صورتی که دبیر انجمن از اعضاء هیأت مدیره نباشد ، می تواند در جلسات بدون حق رای شرکت نماید.

تبصره ۳: هیچکس نمی تواند در بیش از یک انجمن تخصصی ، صنعتی و معدنی همگن عضو هیأت مدیره باشد.

ماده ۲۸: جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل نصف به علاوه یک نفر از اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن رای حداقل یک سوم کل اعضای هیات مدیره معتبر خواهد بود.

تبصره ۱: غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب بدون ارائه عذر موجه و یا عل دیگری که مانع انجام وظیفه هر یک از اعضاء اصلی هیأت مدیره گردد، موجب عزل از سمت عضویت در هیأت مدیره خواهد بود.

تبصره ۲: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر برعهده رئیس هیأت مدیره میباشد.

تبصره ۳: جلسات هیأت مدیره حداقل ماهانه یک بار با دعوت رئیس هیأت مدیره تشکیل می گردد. در صورت نیاز هیأت مدیره ترتیبات و افزایش دفعات و زمانبندی جلسات خود را تعیین و مصوب خواهد نمود.

ماده ۲۹: هیأت مدیره مکلف است حداکثر دو ماه پس از پس از اخذ تأیید مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره از کمیسیون فرعی ، نسبت به انجام تشریفات قانونی نزد اداره ثبت شرکت ها اقدام و حداکثر سه ماه پس از ثبت قانونی ، حساب به نام انجمن با رعایت مفاد اساسنامه در یکی از بانک های کشور افتتاح و وجوه متعلق به انجمن را در حساب بانکی مزبور نگهداری نماید.

ماده ۳۰: نحوه مکاتبات و اسناد انجمن:

۱- قرارداد های تعهد آور و مصوب هیأت مدیره و کلیه اسناد و مدارک مالی و اوراق رسمی بهادار با امضای مشترک

رئیس هیأت مدیره یا دبیر همراه با خزانه دار و مهمور به مهر انجمن معتبر بوده و نامبردگان مکسئول امور اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال، دارایی ها و اسناد و اوراق بهادار و دفاتر مالی به عهده آنان می باشد. درغیاب رئیس هیأت مدیره ، نایب رئیس هیأت مدیره می تواند اسناد مذکور را امضاء نماید.

۲- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضای رئیس هیأت مدیره یا دبیر و همرا با مهر انجمن ، معتبر خواهد بود.

ماده ۳۱: هیأت مدیره انجمن مکلف است حداقل سه ماه قبل از پایان دوره، مجمع عمومی را طبق مقررات اساسنامه برای تجدید انتخابات دعوت نمایند.

ماده ۳۲: وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

۱- اجرای مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی و راهبرد وظایف تخصصی

انجمن

۲- حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا

۳- افتتاح و یا بستن حساب در بانک ها

۴- خرید و فروش اموال منقول و غیر منقول به منظور استفاده و یا تامین هزینه های

انجمن مشروط بر آنکه به منظور تقسیم سود بین اعضا نباشد.

۵- حضور در مراجع قضائی، اداری و شوراهای حل اختلاف به نمایندگی از سوی

اعضا و دفاع از حقوق آنان

۶- انعقاد قراردادهای دست جمعی به نمایندگی از اعضا با سایر تشکل های

کارگری کارفرمایی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و همچنین آیین نامه

و اساسنامه انجمن ها

۷- استخدام، عزل و نصب کارمندان اداری

۸- دعوت مجامع عمومی طبق مقررات اساسنامه

۹- تهیه و ارائه گزارش سالیانه به مجمع عمومی

۱۰- تهیه تنظیم صورت های مالی و همچنین پیش بینی بودجه سال آتی ارائه به

مجمع عمومی

۱۱- تدوین آیین نامه های داخلی

۱۲- تعیین میزان حق عضویت اعضا

۱۳- اعلام کتبی تشکیل جلسات مجمع ۱۵ روز قبل از انعقاد جلسه به کمیسیون فرعی

و خانه صنعت ، معدن و تجارت

۱۴- تأسیس و تقویت شرکت های تعاونی برای ایجاد امکانات رفاهی جهت اعضا

۱۵- تشکیل کمیته ها و کمیسیون ها به شرح زیر جهت تسهیل وظایف انجمن:

الف-حقوقی

ب-حل اختلاف

ج-بررسی و تدوین آیین نامه ها

د- آمار و اطلاعات

ه - رفاهی و خدمات اعضا

و- کمیته تدارکات و پشتیبانی

ز-کمیته آموزش و تحقیق و پژوهش

ح- سایر کمیسیون ها و کمیته های تخصصی در صورت نیاز با تصویب هیأت

مدیره قابل تشکیل می باشد.

ماده ۳۳: وظایف رئیس هیأت مدیره:

۱- اداره جلسات هیأت مدیره

۲- دعوت اعضا هیأت مدیره به تشکیل منظم جلسات

۳- مراقبت در حسن جریان امور انجمن

۴- ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن

جهت اجرا

۵- انجام سایر مواردی که با توجه به اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

ماده ۳۴: وظایف و اختیارات دبیر:

دبیر انجمن ریاست امور دبیر خانه انجمن را عهده دار بوده و مسئول تشکیلات اجرایی است و وظایف او درچارچوب مصوبات هیأت مدیره مقررات حاکم به شرح ذیل می باشد:

- ۱- استخدام یا به کار گماردن کارکنان اداری انجمن و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس پس از تصویب هیأت مدیره
- ۲- انجام مکاتبات و نامه های اداری انجمن و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی انجمن
- ۳- گشایش حساب جاری انجمن و مفاد اساسنامه
- ۴- اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری و اداری انجمن
- ۵- ثبت صورت حساب هیأت مدیره در دفتر مربوطه
- ۶- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک مالی و اداری و دفتر مشخصات کامل اعضاء انجمن
- ۷- تهیه و تنظیم کارت عضویت با امضاء خود و رئیس هیأت مدیره و یا خزانه در و مهر رسمی انجمن
- ۸- امضاء و چک ها و اسناد و اوراق بهادار و قرارداد ها وفق اساسنامه
- ۹- دبیر مکلف است در انقضای دوره هیأت مدیره مقدمات دعوت و تشکیل مجمع عمومی را برابر مقررات برای انجام انتخابات فراهم و چنانچه انتخابات مجدد حداکثر در فاصله شش ماه از پایان مدت اعتبار مسئولان انجمن بعمل نیاید، می باید به اتفاق بازرس مراتب را جهت تعیین تکلیف به کمیسیون فرع اطلاع دهد.

تبصره: در صورت استنکاف دبیر، روند برگزاری مجامع عمومی و انتخابات انجمن، موضوع طبق تبصره ۲ ماده ۱۷ اساسنامه صورت می پذیرد.

۱۰- ارائه بانک اطلاعاتی به روز شده، گزارش عملکرد سالیانه و سایر موارد درخواستی به کمیسیون فرعی و خانه صنعت، معدن و تجارت استان.

ماده ۳۵: وظایف و اختیارات خزانه دار:

خزانه دار مسئول امور مالی انجمن است و امضاء کلیه چک ها و اسناد مالی و اوراق بهادار برعهده او و رئیس هیأت مدیره بوده و سایر وظایف وی به شرح زیر می باشد:

۱- اداره امور مالی انجمن، تنظیم دفاتر و اسناد، صورتجلسات مالی و رسیدگی به حفظ حساب ها و تهیه تراز عملکرد مالی سالانه و انجام ترتیبات قانونی و ارائه به مراجع ذیصلاح قانونی

۲- وصول و جمع آوری ورودیه، حق عضویت ها و کمک های مالی درمقابل قبض رسید

۳- تهیه و تنظیم دفاتر مخصوص مالی

۴- تهیه و تنظیم ترازنامه انجمن جهت ارائه به هیأت مدیره و بازرسان

۵- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداخت ها، توسط اعضای انجمن

۶- نظارت بر خرید و فروش و هرنوع عمل مالی در چارچوب مقررات حاکم

۷- حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه و اسناد مالی انجمن

۸- تهیه بودجه سالیانه و پیشنهاد آن به هیأت مدیره و مجمع عمومی جهت بررسی و تصویب آن

تبصره ۱: خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرس یا بازرسان کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن را برای رسیدگی در دفتر انجمن قرار دهد.

تبصره ۲: در صورت انقضاء دوره هیأت مدیره خزانه دار و رئیس هیأت مدیره یا دبیر موظف خواهند بود امور مالی انجمن را تا قطعیت انتخابات مجدد ، کما کان اداره نمایند.

ماده ۳۶: وظایف و اختیارات بازرس :

بازرسان انجمن متشکل از یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل می باشد که با رای اعضای اصلی انجمن ، از بین نامزدهای واجد شرایط (اعضای انجمن و یا خارج از اعضای انجمن) برای مدت یک سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است .

وظایف و اختیارات بازرس به شرح ذیل می باشد:

۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجمع عمومی عادی و فوق العاده.

۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن

۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به کمیسیون فرعی و همچنین ارائه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد)

۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی

۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم وفق مفاد اساسنامه

۶- بازرس می تواند در جلسات هیأت مدیره بدون داشتن حق رأی شرکت نماید.

۷- بازرس می بایست پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن ارائه نماید.

۸- بازرس ملزم می باشد خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی، هیأت مدیره یا کمیسیون فرعی نماید.

۹- بازرس مکلف است اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه به طور کتبی و رسمی گزارش نماید.

تبصره: در صورت استعفاء، فوت از دست دادن شرایط عضویت بازرس اصلی، بازرس علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف بازرس اصلی می شود.

ماده ۳۷: شرایط انتخاب و تداوم فعالیت اعضای هیأت مدیره، بازرسان و دبیر:

۱- داشتن تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران

۲- نداشتن سابقه محکومیت کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد.

۳- نداشتن مشکلات موثر قانونی (بدهی مالیاتی و بانکی و نظایر آن) به نحوی که منجر به ممانعت ثبت انجمن نزد مراجع ثبتی گردد.

۴- بازرسان علاوه بر موارد فوق می بایست واجد شرایط مندرج در ماده ۱۴۷ قانون تجارت بوده و نسبت به آن ابراز تعهد نمایند.

ماده ۳۸: مسئولان انجمن موظفند مدارک، دفاتر و اسناد مورد نیاز را عندالزوم جهت بررسی در اختیار کمیسیون فرعی قرار دهند.

فصل چهارم : انحلال و مقررات مربوط به آن:

ماده ۳۹: در موارد ذیل انجمن منحل می گردد:

- ۱- براساس تصمیم متخذه در جلسه مجمع عمومی فوق العاده
- ۲- براساس رأی صادره از طرف مراجع قضایی
- ۳- در صورت گذشت شش ماه از پایان مدت اعتبار هیأت مدیره و عدم تجدید انتخابات آن با تصویب کمیسیون فرعی (پس از انعکاس و استعلام از کمیسیون اصلی)

تبصره: در صورت اقدام هیأت مدیره، بازرسان و یا یک سوم اعضاء برای دعوت مجمع عمومی جهت تجدید انتخابات ، مهلت های مقرر در این اساسنامه برای دعوت وتشکیل مجمع عمومی مربوط جزء مهلت تعیین شده در بند ۳ ماده فوق منظور نخواهد شد

ماده ۴۰: از تاریخ انحلال انجمن ، اختیارات مسئولان خاتمه یافته و هیأت تصفیه منتخب که از بین مدیران یا اعضاء انتخاب می شود، امر تصفیه را به عهده می گیرد. بازرس یا بازرسان انجمن پس از انحلال، عنوان ناظر تصفیه را خواهند داشت. مدت مأموریت هیأت تصفیه از تاریخ انتخاب یک سال خواهد بود. در صورت نیاز به تمدید مدت مأموریت، کمیسیون فرعی نسبت به تمدید آن برای دوره های مشابه اقدام خواهد نمود.

ماده ۴۱: انحلال انجمن موجب تضييع حق يا اسقاط تكليف دو طرف قرارداد پيمان هاى بسته جمعى منعقد شده قبلى نخواهد بود.

ماده ۴۲: در صورت انحلال انجمن، كليه دارايى هاى آن با نظارت كميسيون فرعى تعيين تكليف خواهد شد.

ماده ۴۳: تصويب و تغيير مفاد اساسنامه در مجمع عمومى فوق العاده، صرفا پس از انعكاس صورتهجلسات و تغييرات انجام شده به كميسيون اصلى امكان پذير مى باشد. كميسيون فرعى نيز پس از تأييد و مهمور نمودن اساسنامه توسط كميسيون اصلى، امكان ارائه اسناد به اداره ثبت شركت هاى استان را خواهد داشت. در غير اين صورت تصميمات متخذه در مجمع فوق الذكر مورد تأييد كميسيون اصلى نخواهد بود. هيات مديره مكلف است ترتيبات لازم براى ثبت مصوبات مجامع عمومى و سمت هاى تعيين شده هيات مديره انجمن را نزد مرجع قانونى ثبت به عمل آورد.

ماده ۴۴: ساير مواردى كه در اين اساسنامه پيش بينى نشده، تابع مصوبات كميسيون بند ۶ مصوبه شوراىعالى ادارى و ديگر مقررات و دستورالعمل هاى ابلاغى وزارت صنعت، معدن و تجارت خواهد بود.

اين اساسنامه شامل ۴۴ ماده و ۴۰ تبصره در تاريخ..... به تصويب رسيد.